

Vyhláška 2/2023: Projekty

Účinnost od 15. února 2023; ruší předchozí vyhlášku 2/2017.

Projekty a aktivity realizované mimo IES FSV UK

Při realizaci projektu zaměstnancem či studentem osobně v jeho volném čase (na základě pracovněprávního vztahu s externím partnerem nebo jako OSVČ) se musí respektovat režimy *zaměstnaneckého díla*, resp. *školního díla*.

- *Zaměstnanecké dílo* je dílo, které vytvoří zaměstnanec v rámci plnění svých povinností v pracovněprávním vztahu. Autorská práva vykonává svým jménem a na svůj účet zaměstnavatel. *Školní dílo* vytváří student k plnění svých studijních povinností (týká se zejména absolventských prací).

Konkrétně se postupuje následovně:

- Pokud projekt realizovaný mimo IES se týká **jiného tématu**, než je předmět výzkumu zaměstnance či studenta na IES či předmět jím vedených školních pracích dalších studentů, pak není třeba existenci projektu oznamovat. Z preventivních důvodů ale doporučujeme zaměstnancům reportovat i obsahově vzdálené projektové aktivity v každoročním přehledu „potential conflict of interests disclosures“.
- Pokud se projekt týká **stejného tématu nebo je posouzení tématické blízkosti nejednoznačné**, je potřeba přípravu projektu oznámit řediteli. Další postup bude zvolen v konzultaci s právním odborem. Zejména bude posouzeno, zda je projekt výsledkem a důsledkem plnění konkrétních pracovních povinností k zaměstnavateli (viz OR 17/2018, Čl 1., bod 8). Neoznámení přípravy takového projektu realizovaného mimo IES FSV UK bude hodnoceno jako porušení pracovních povinností.
- V případě existence více afiliací (zaměstnavatelů) zaměstnanec je nutné předem získat **souhlas ředitele s prováděním výzkumu pro více afiliací** (tj. s realizací zaměstnaneckého díla nejen pro IES, ale i pro jiného zaměstnavatele). V takovém případě je běžným postupem uvádění všech existujících afiliací, které jsou pro daný výzkum obsahově relevantní. (V rámci dalších pravidel, jako je hodnocení výzkumu a dlouhodobé hodnocení zaměstnanec, jsou pak tyto výstupy hodnoceny pouze podílem odpovídajícím podílu IES.)

K problematice zaměstnaneckých děl a autorského práva:

- Opatření rektora č. 17/2018: Opatření rektora Univerzity Karlovy k aplikaci režimu zaměstnaneckých děl na Univerzitě Karlově: <https://cuni.cz/UK-9015.html>
- Opatření rektora č. 46/2018: Opatření rektora Univerzity Karlovy o realizaci práv duševního vlastnictví na Univerzitě Karlově: <https://cuni.cz/UK-9407.html>
- Opatření rektora č. 47/2018: Opatření rektora Univerzity Karlovy o transferu znalostí a technologií na Univerzitě Karlově: <https://cuni.cz/UK-9408.html>

Projekty na IES FSV UK

Vlastnictví projektů a projektové postupy z pohledu fakulty řeší Směrnice S_DEK_008 (viz Opatření děkana 1/2023, <https://fsv.cuni.cz/pro-zamestnance/vnitri-predpisy-dokumenty/opatreni-dekana>). Hlavní body:

- Vlastníkem projektu realizovaného na IES je **ředitel IES** (viz OD 1/2023, bod 3.6).
- Ředitel IES může ale i nemusí delegovat roli příkazce operace či zástupce příkazce operace na člena vedení projektu, typicky na hlavního řešitele (viz OD 1/2023, bod 5.2).
- Za stanovení dalších procesů, metodickou podporu vedení projektů a kontrolu procesů je odpovědný proděkan (tzv. gestor) a jeho oddělení (tzv. gesční oddělení, viz OD 1/2023, bodu 3.7-3.9). Konkrétně:
 - Oddělení vědy: vědecké projekty
 - Oddělení zahraničních styků: mobilita a letní školy
 - Studijní oddělení: vzdělávací projekty v ČR
 - Oddělení cizojazyčných studijních programů: mezinárodní vzdělávací programy

Postup podávání projektů

Projekty se dělí na *běžné* a *rozsáhlé*. Rozsáhlý projekt charakterizuje přítomnost jedné či více následujících vlastností (viz OD 1/2023, bod 7.5):

- fakulta je v roli koordinátora projektu s rozpočtem 40+ milionů Kč,
- část rozpočtu projektu za celou dobu trvání projektu připadající na FSV UK je 20+ milionů Kč,
- členy projektového týmu mají být pracovníci OPPI,
- DPH není uznatelný náklad v plné výši.

V případě rozsáhlých projektů:

- Co nejdříve to bude možné (nejpozději **8 týdnů** před fakultním termínem odevzdání projektu) zašle hlavní řešitel řediteli a tajemnici *Obecný projektový záměr* na fakultním formuláři: https://fsv.cuni.cz/sites/default/files/uploads/files/SDEK008_P1_Obecny%CC%81_projektovy%CC%81_za%CC%81me%CC%8Cr.docx Viz též: <https://fsv.cuni.cz/pro-zamestnance/vnitri-predpisy-dokumenty/opatreni-dekana>
- Projekt bude projednán ředitelem a tajemnicí.

- Následně bude ředitelem buď postoupen dále projektovému výboru FSV UK, nebo vrácen k dopracování či doplnění, nebo bude zamítnut.
- Pokud řešitel s úpravou či zamítnutím nesouhlasí, může se obrátit na vedoucího své katedry a záměr posléze bude projednán vedením IES.
- Další postup bude stanoven dle požadavků projektového výboru FSV UK.

V případě běžných projektů do soutěže GA UK:

- Projekty jsou připraveny v koordinaci s CDS.
- Ředitel IES pouze dává formální souhlas s konečným seznamem projektů.

V případě běžných projektů mimo soutěže GA UK:

- Nejpozději **3 týdny** před fakultním termínem odevzdání projektu¹ zašle hlavní řešitel řediteli a tajemnici projektový záměr s informacemi:
 - stručný popis projektu
 - začátek a konec realizace
 - detailní popis netypických aktivit (např. workshopy, konference, letní školy)
 - externí vazby: projekt samostatný/spoluřešitelský
 - fakultní termín pro odevzdání projektu
 - hrubý rozpočet po letech, včetně hrubé struktury (mzdy vs. ostatní)
 - měna finanční podpory (tj. kurzová rizika)
 - nutnost kofinancování a návrh jeho struktury
 - návrh řešení platby režie fakulty
 - administrativa/organizační tým: pozice a plánované obsazení
 - počet zahraničních zaměstnanců projektu, jejich charakteristiky (práce v ČR/na dálku, státní příslušnost, zaměstnání na UK mimo FSV, forma úvazku, tj. HPP/DPP/jiné)
- Projekt bude projednán ředitelem a tajemnicí.
- Následně bude ředitelem buď schválen, nebo vrácen k dopracování či doplnění, nebo bude zamítnut.
- Pokud řešitel s úpravou či zamítnutím nesouhlasí, může se obrátit na vedoucího své katedry a záměr posléze bude projednán vedením IES.
- V další fázi hlavní řešitel průběžně zpracovává návrh projektu. V této fázi vyžadujeme spolupráci s tajemnicí IES a gesčním oddělením (např. s Oddělením vědy v případě výzkumu), které řeší soulad projektu se zadávací dokumentací. Tajemnice IES i gesční oddělení přitom mohou nastavit vlastní časové a kapacitní podmínky pro poskytování metodické spolupráce.
- Následně hlavní řešitel odevzdá řediteli a tajemnici **kompletní projekt včetně rozpočtu** a to nejpozději **3 pracovní dny** před fakultním termínem odevzdání projektu.

¹ V případě, kdy projektová aktivita nemá daný termín odevzdání na fakultu, očekává se, že záměr bude předložen co nejdříve to bude možné, aby časový předstih umožnil efektivní projednání a případnou úpravu projektového záměru a i efektivní přípravu a úpravy samotného projektu.

- V průvodním emailu ke kompletnímu projektu budou tyto informace:
 - stručná informace o jednání s relevantním gesčním oddělením (Oddělením vědy) o souladu projektu se zadávací dokumentací a stavu kontroly ze strany daného oddělení
 - informace o změnách vůči projektovému záměru

Režie děkanátu fakulty

Odvádění režie děkanátu (**13%** standardní sazba, nižší sazba **7%** pro mezinárodní projekty dle definice ve směrnici) upravuje Směrnice S_EO_004 (viz Opatření děkana 2/2023, <https://fsv.cuni.cz/pro-zamestnance/vnitri-predpisy-dokumenty/opatreni-dekana>).

Pokud projekt neumožňuje odvádění režie děkanátu, pak ředitel po jednání s tajemnicí a případně s vedením IES postupuje následovně:

- U projektů s významným pozitivním dopadem na strategii a viditelnost IES (např. projekty se špičkovými strategickými partnery) bude režii děkanátu hradit IES.
- U výzkumných projektů bez dalších významných pozitivních dopadů na strategii a viditelnost IES bude režii děkanátu hradit **řešitel ze svého research package**. Ředitel a tajemnice mohou navrhnout ve fázi přípravy projektu i jiné ad hoc schéma, pokud to bude technicky možné (zahrnutí existujících uplatnitelných nákladů v projektu či doplacení z dalších projektů řešitele formou vyšší režie v jiném projektu).

Další relevantní informace

Opatření rektora č. 43/2021: Zvyšování institucionální odolnosti Univerzity Karlovy, <https://cuni.cz/UK-11424.htm>

- hodnocení rizik externích projektových partnerů (due diligence)
- dopady mezinárodních sankčních a kontrolních režimů na projekty

Martin Gregor

ředitel

Institut ekonomických studií FSV UK